

DESCRIPCIÓN

Conocer y aplicar los procesos prácticos para la implantación y adecuación de la normativa vigente en la LOPD en las empresas.

OBJETIVOS

Conocer y aplicar los procesos prácticos para la implantación y adecuación de la normativa vigente en la LOPD en las empresas.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN: Normativa aplicable, conceptos básicos y principios a tener en cuenta – Ámbito de aplicación de LOPD – El responsable del fichero y el encargado del tratamiento – Los ficheros de las administraciones públicas – La Agencia Española de Protección de datos.

UNIDAD 2: IDENTIFICACIÓN DE FICHEROS: Ficheros con datos de carácter personal – Ficheros automatizados. (Programas de ordenador) – Ficheros no automatizados o manuales. (Carpetas, fichas, archivos) – Niveles de seguridad de los ficheros.

UNIDAD 3: NOTIFICACIÓN DE FICHEROS A LA AEPD: Notificación de creación, modificación y supresión de ficheros de titularidad privada – Notificación e inscripción registral – Notificaciones telemáticas a la AEPD. (Nota) – Obtención y recogida de datos. Apartados del modelo de notificación de ficheros.

UNIDAD 4: LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD: Datos de protección especial – Las medidas de seguridad. Medidas de seguridad aplicables a ficheros y tratamientos automatizados – Medidas de seguridad aplicables a ficheros y tratamientos no automatizados – Cuadro resumen – Plazos de implantación de las medidas de seguridad – Infracciones y sanciones en la LOPD.

UNIDAD 5: EL DOCUMENTO DE SEGURIDAD: Introducción – Guía modelo del documento de seguridad.

UNIDAD 6: OTRAS MEDIDAS IMPORTANTES: Deber de información – Consentimiento del afectado – Cesión de datos – Acceso a datos por cuenta de un tercero.

UNIDAD 7: DERECHOS DE ACCESO, CANCELACIÓN, OPOSICIÓN Y RECTIFICACIÓN: Definición. Solicitud de derechos – Procedimientos de actuación y respuesta. Indemnizaciones.

UNIDAD 8: AUDITORÍA: Qué revisar y cuándo revisar – Informe de auditoría – Evaluación de las pruebas.